



Zitting Gemeenteraad 20/11/2019

- Aanwezig: J.M. Dedecker, burgemeester;
T. Dedecker, voorzitter;
H. Dierendonck, N. Lejaeghere, schepenen;
D. Gilliaert, voorzitter BCSD;
B. Vandekerckhove, F. Annys, F. Ampe-Duron, M. Declerck, K. Claeys-Goemaere, L. Landuyt, G. Galle, C. Niville, D. De Poortere, B. Ryckewaert, S. Van den Bossche, A. Goethaels, L. Verstraete, H. Vanheste, R. Vangenechten, M. Van Boven, F. Spaey, J. Töpke, R. De Lille, raadsleden;
J. Vergauwe, algemeen directeur wnd.;
- Verontschuldigd: E. Van Muyswinkel, schepen;

13. Gebruiksreglement sportinfrastructuur - hervaststelling

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het besluit van de gemeenteraad dd. 09/12/2010(14) tot goedkeuring van het gebruiksreglement gemeentelijke sportcentra Middelkerke;

Gezien het ontwerp van nieuw gebruiksreglement sportinfrastructuur;

Gezien dit nieuw reglement het bestaande reglement (zoals goedgekeurd op de gemeenteraad dd. 09/12/2010(14)) vervangt;

Overwegende dat de nodige aanpassingen het gevolg zijn van het optimaliseren van de procedures en het aanpassen van de tarieven;

Overwegende dat via het Autonoom Gemeentebedrijf Middelkerke een gelijklozend reglement zal voorgelegd worden voor de sportinfrastructuur in de Branding;

Gezien het voorstel tegemoetkomt aan de gestelde verwachtingen;

Gezien dit ontwerp gunstig geadviseerd werd door de sportraad;

Gezien artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Beslist:

Artikel 1:

Het gebruiksreglement sportinfrastructuur wordt goedgekeurd volgens onderstaande tekst. Dit reglement treedt in werking vanaf 01/01/2020.

Artikel 2:

Het gebruiksreglement gemeentelijke sportcentra Middelkerke, zoals goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit dd. 09/12/2010(14), wordt opgeheven met ingang van 01/01/2020.





Artikel 3:

Dit reglement zal bekend gemaakt worden overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 4:

Afschrift van dit besluit aan de sportdienst.

Gebruiksreglement sportinfrastructuur

Algemene bepalingen

Artikel 1 - Definities

Zaa /accommodatie: ruimte(n) in de infrastructuur van het gemeentebestuur waarop dit gebruiksreglement van toepassing is, zijnde sporthal De Barloke en sporthal De Bamburg.

Beheerder: de beheerder van deze infrastructuur, zijnde het college van burgemeester en schepenen.

Gebruiker/aanvrager: de meerderjarige natuurlijke persoon die handelt in eigen naam, in naam van een vereniging of in naam van een andere gebruikerscategorie die het aanvraagformulier indient zoals bedoeld in dit reglement. De aanvrager is in principe verantwoordelijk voor de betrokken activiteit.

Artikel 2 – Toepassingsgebied

Dit reglement is bindend voor de gebruiker die zich via het reservatieformulier akkoord verklaart en is van toepassing op de infrastructuur vermeld in artikel 1.

Artikel 3 - Gebruikerscategorieën

De infrastructuur kan gehuurd worden door volgende gebruikerscategorieën:

Categorie 1:

- de gemeentediensten en het Welzijnshuis van Middelkerke;
- de onder- en nevenschikte besturen van de gemeente Middelkerke;
- projectverenigingen waarvan Middelkerke deel uitmaakt;
- scholen op het grondgebied van Middelkerke;
- politieke fracties vertegenwoordigd in de gemeenteraad van Middelkerke;
- erkende Middelkerkse verenigingen;
- diensten uit hulpverleningszone 1 en Politiezone Middelkerke.

Categorie 2:

- niet-erkende Middelkerkse verenigingen en verenigingen van buiten Middelkerke;
- overheidsdiensten of overheden, andere dan deze bedoeld in categorie 1;
- particulieren, al dan niet inwoners van Middelkerke.

Categorie 3:

- gebruikers, al dan niet uit categorie 1 of 2, die een commerciële activiteit organiseren.





Er worden geen dieren toegelaten, met uitzondering van geleidehonden voor mindervaliden.

Sluitingsdagen

Artikel 4 – Sluitingsdagen

De sporthallen zijn gesloten:

- op 25 december en 1 januari
- op 31 en 24 december vanaf 12.00u

Op alle andere wettelijke en gemeentelijke feestdagen wordt enkel niet-periodiek gebruik toegestaan.

Reservatie / optie / annulatie

Artikel 5 – RESERVEREN

Bij behandeling van reservatie-aanvragen wordt in principe volgende rangorde in acht genomen:

- 1) wedstrijden, evenementen, sportkampen of –lessen, tijdens schoolvakanties georganiseerd met steun van of door de gemeente Middelkerke hebben voorrang op andere gebruikers;
- 2) periodiek gebruik heeft voorrang op occasioneel gebruik;
- 3) sportclubs hebben voorrang op particulieren;
- 4) sportclubs met jeugdwerking hebben bij toekenning van periodiek gebruik voorrang tijdens de eerste avonden, zijnde tot 20h00;
- 5) competitie heeft voorrang op recreatie;
- 6) wanneer meerdere gebruikers van gelijke rang dezelfde locatie op hetzelfde tijdstip willen reserveren, wordt voorrang verleend aan de gebruiker die de betrokken locatie op dat tijdstip tijdens de vorige vergelijkbare periode gereserveerd heeft.
- 7) in alle andere gevallen wordt voorrang gegeven aan de aanvraag die het eerst werd ingediend.

Gebruikers categorie 1:

1. Periodiek gebruik

Aanvragen voor periodiek gebruik door erkende Middelkerkse sportverenigingen worden in april/mei verzameld en in juli door de beheerder toegekend, dit voor het komende sportseizoen, zijnde van 15/08 tot 31/05 (exclusief kleine schoolvakanties).

2. Occasioneel gebruik

Alle andere aanvragen dan hierboven vermeld, worden beschouwd als occasioneel gebruik.

Hiervoor geldt:

- Reservaties buiten de schoolvakanties kan men aanvragen tot 7 kalenderdagen vooraf.
 - Aanvragen door erkende Middelkerkse sportverenigingen voor reservaties tijdens de schoolvakanties worden ongeveer anderhalve maand voor de betrokken vakantie door de sportdienst verzameld en door de beheerder toegekend.
- Aanvragen die na de opgegeven deadline worden ingediend, worden niet meer behandeld.

Gebruikers categorie 2 en 3:

Reservaties kunnen tot 7 kalenderdagen vooraf worden aangevraagd.



Algemeen geldt:

- Reserveren kan enkel aan de hand van het reserveringsformulier en een reservering is pas geldig na schriftelijke bevestiging vanuit de sportdienst.
De gebruiker kan zijn gebruiksrecht niet overdragen aan derden en het toegekend gebruik is verbonden aan de activiteit waarvoor het gebruik werd toegekend.
- Onrechtmatig gebruik van de accommodatie (zonder reservering of voor een andere activiteit dan aangevraagd) zal gefactureerd worden volgens het tarief voor gebruikerscategorie 3, met een minimum van 2 uur. Bijkomend wordt een administratieve kost aangerekend van € 25.
Voor erkende Middelkerkse verenigingen vervalt de derdebetalersregeling.
- Wanneer de gebruiker 15 minuten na aanvang van de reservering niet ter plaatse is, vervalt de reservering. Maximum 20 en minstens 5 minuten voor aanvang van de reservering, krijgt de gebruiker toegang tot de toegekende kleedkamer. Diezelfde kleedkamer blijft ter beschikking van de gebruiker tot maximum 20 minuten na de reservering.
- Voor niet-sportieve activiteiten wordt de accommodatie ter beschikking gesteld voor opbouw gedurende maximum 4 uur. Voor afbouw wordt de accommodatie opnieuw maximum 4 uur ter beschikking gesteld.
Uitzonderingen hierop maken het onderwerp uit van een beslissing van de beheerder.
- De betaling verloopt via factuur. Deze wordt in principe opgemaakt tijdens de maand volgend op het gebruik van de sportaccommodatie.
- De aanvrager kan geen schadevergoeding eisen als de gereserveerde zaal niet beschikbaar is door bv. verkiezingen of toepassing rampenplan.

Artikel 6 – OPTIE

Een optie blijft geldig tot een tweede aanvraag wordt ingediend, waarna de eerste aanvrager 3 werkdagen de tijd krijgt om de optie te bevestigen.

Artikel 7 – ANNULEREN

Gebruikers categorie 1

- Een reservering van periodiek gebruik kosteloos annuleren kan enkel schriftelijk/via e-mail en dit:
 - tot 12u00 op de dag van de reservering, als de reservering op een weekdag valt
 - tot 12u00 op de vrijdag voorafgaand aan de reservering, als de reservering op zaterdag of zondag valt
 - tot 12u00 op de werkdag voorafgaand aan de reservering, als de reservering op een feestdag valt.
- Een niet-gebruik of een annulatie van een reservering die niet aan bovenvermelde voorwaarde(n) voldoet, maakt steeds het voorwerp uit van een factuur waarbij de reservering wordt aangerekend, vermeerderd met een administratieve kost van € 25. Voor erkende Middelkerkse verenigingen vervalt de derdebetalersregeling.
- Per annulatie of niet-gebruik van een volledig toegekend periodiek gebruik, wordt een administratieve kost van € 25 aangerekend. Voor erkende Middelkerkse verenigingen vervalt de derdebetalersregeling.
- Toegekend periodiek gebruik dat 2 keer niet gebruikt wordt zonder correcte annulatie, wordt volledig geschrapt. Er wordt een administratieve kost aangerekend van € 25.
- Een occasionele reservering kosteloos annuleren kan enkel via e-mail/schriftelijk en dit tot 7 kalenderdagen vooraf. Bij niet (tijdig) annuleren wordt de reservering aangerekend,





vermeerderd met een administratieve kost van € 25. Voor erkende Middelkerkse verenigingen vervalt de derdebetalersregeling.

Gebruikers categorie 2 en 3

Een occasionele reservatie kosteloos annuleren kan enkel via e-mail/schriftelijk tot 7 kalenderdagen vooraf.

Bij niet (tijdig) annuleren wordt de reservatie aangerekend, vermeerderd met een administratieve kost van € 25. Voor erkende Middelkerkse verenigingen vervalt de derdebetalersregeling.

Tarieven

Artikel 8 – Tarieven

Het beschikbare materiaal dat voor de beoefende sport nodig is, is in de huurprijs inbegrepen.

Een overzicht van het materiaal wordt in de technische fiche opgenomen.

Elk defect of gevaarlijke afwijking aan het materiaal dient onverwijld aan de verantwoordelijke van dienst te worden meegedeeld. Na gebruik bergen de gebruikers het gebruikte materiaal ordelijk in de daartoe voorziene bergruimte op en dit binnen de toegekende gebruiksduur.

ACCOMMODATIE	cat 1	cat 2	cat 3	per
volledige sporthal (grootte zaalvoetbal-, handbal-, basket-, tennisveld)	12	16	25	uur
badmintonveld	4	6		uur
volleybalveld	6	8		
judolokaal De Barloke (zwevende matten – 2 tatami)	10	14	20	uur
klimmuur (mits begeleider met attest VBF)	15	20		uur
tafeltennistafel	3	5		stuk en uur
douchen zonder gebruik van de sportaccommodatie (max. 30 minuten)	2			persoon
kleedkamer zonder douches zonder gebruik van de sportaccommodatie	3	3	5	uur
kleedkamer met douches zonder gebruik van de sportaccommodatie	8	10	12	uur
organisatie niet-sportieve activiteit of activiteit waarbij accommodatie deels of volledig voor niet-sportieve doeleinden gebruikt wordt	250 borg*			
schoonmaken van de infrastructuur	20	30	40	per begonnen uur per persoon
schoonmaken van de infrastructuur : dieptereiniging	volgens offerte externe firma			
EXTRA				per
wedstrijdklok	50		borg	uitlening van max. 7 dagen
volksspelen (5)	5		borg	spel
sleutel	25		borg	stuk
safety packet (fluohesje, seingeverband, signaalbordje)	5		borg	pakket

* wordt minstens 7 kalenderdagen vóór opbouw van de zaal betaald - cash of via overschrijving

Aandachtspunten en bijzondere voorwaarden

Artikel 9 – aandachtspunten





De gebruiker staat in eerste instantie zelf in voor het klaarzetten en wegnemen van het materiaal, zoals bv. netten en doelen.

De gebruiker volgt de richtlijnen die in de sporthallen kenbaar gemaakt worden. Deze richtlijnen worden als bijlage bij dit reglement gevoegd om er integraal deel van uit te maken.

De zaalwachter van dienst kan ten allen tijde toezicht uitoefenen in alle lokalen van de accommodatie.

Artikel 10 – Bijzondere voorwaarden naargelang de activiteit

Naargelang de aard van de activiteit kunnen er verschillende regelingen, afspraken... gelden. Deze worden altijd opgemaakt in overleg.

De dienstverantwoordelijke of diens vervanger wordt gemachtigd om binnen de perken van dit reglement die voorwaarden vast te leggen. De gemaakte afspraken worden bij elke nieuwe aanvraag herzien.

Veiligheid

Artikel 11 – Veiligheid

- Uitgangen en nooduitgangen worden in alle omstandigheden vrijgehouden.
- De maximumcapaciteit vermeld op de technische fiche wordt niet overschreden.
- Waardevolle voorwerpen kunnen worden opgeborgen in de beschikbare lockers.
- Het is verboden mobiele kooktoestellen of opwarmingsapparaten, gevoed met brandstoffen, open vuren en/of kaarsen in de accommodatie te gebruiken.
- Alle signalisatie en brandpreventiemiddelen moeten vrij gehouden worden.
- Indien de aanvrager een wijziging wil omtrent de veiligheidsbepalingen, dan wordt altijd het advies gevraagd van de brandweer. Dit advies is bindend. De aanvrager dient dit minstens 3 weken voor de activiteit aan te vragen en draagt de kosten voor de opmaak van het brandweeradvies.

Verzekering

Artikel 12 – Burgerlijke aansprakelijkheid

Het afsluiten van een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid in geval van optredens, fuiven, feestelijkheden, tentoonstellingen of beurzen is vereist.

De aanvrager dient zelf te zorgen voor een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

Het gemeentebestuur kan ter zake een kopie opvragen van de betrokken verzekeringspolissen.

Artikel 13 – Verzekering lichamelijke letsels

Een sportverzekering lichamelijke letsels is niet inbegrepen in de huur.

Er wordt aangeraden om een verzekering lichamelijke letsels af te sluiten.

Activiteiten, georganiseerd door de gemeentelijke sportdienst zijn wel verzekerd.

Artikel 14 – Brandverzekering

De zalen en lokalen zijn verzekerd tegen brand en aanverwante gevaren, en dit met de clausule van afstand van verhaal ten voordele van de gebruiker. De gebruiker dient dus geen brandpolis af te sluiten voor het gebruiken van de zalen en lokalen.

De brandverzekering van het gemeentebestuur dekt echter niet de eigen of gehuurde inboedel van de gebruiker. Het afsluiten van een brandverzekering voor de eigen of gehuurde inhoud wordt aanbevolen.

Het college van burgemeester en schepenen kan steeds voorafgaand advies inwinnen bij de brandweer en dit bij niet-gebruikelijke sportactiviteiten.





Auteursrechten en billijke vergoeding

Artikel 15 – Algemeen

De gebruiker verplicht er zich toe de vigerende wetgeving na te leven. De gebruiker is verantwoordelijk voor het naleven van de fiscale verplichtingen op het gebied van inhouding van bedrijfsvoorheffing op vergoedingen betaald aan binnenlandse en buitenlandse artiesten en het indienen van de ingeschreven loonlijsten 325.30 en/of 325.50.

Artikel 16 – Auteursrechten

Auteursrechten (vb. Sabam) worden betaald door de gebruiker van de infrastructuur. Deze formulieren zijn terug te vinden op www.sabam.be.

Het gemeentebestuur sluit een jaarabonnement af voor activiteiten met muziek – zonder drank – in de sporthallen. De gebruiker moet deze auteursrechten niet betalen.

Artikel 17 – De Billijke vergoeding

Deze vergoeding voor de uitvoerende artiesten is van toepassing op alle gespeelde muziek tijdens een fuif, een pauze, een activiteit met achtergrondmuziek en wordt ingedeeld in verschillende categorieën.

Fiscale verplichtingen

Artikel 18 – Fiscale verplichtingen

Alle belastingen, retributies, taksen, rechten en fiscale verplichtingen die voortvloeien uit de organisatie van de activiteit, zijn ten laste van de aanvrager. In geen geval kan de beheerder aansprakelijk worden gesteld voor het niet nakomen van deze verplichtingen.

Leverings- en schenkrechten

Artikel 19 – Leveringsrecht

Het leveringsrecht aan de gebruiker in de sporthallen behoort toe aan de concessionaris van de respectievelijke cafetaria's van de sporthallen.

Artikel 20 – Schenkrecht

In de cafetaria van de sporthallen hebben enkel de respectievelijke concessionarissen het schenkrecht.

De aanvrager kan onder bepaalde voorwaarden het schenkrecht afkopen. De beheerder beslist om dit al dan niet toe te kennen.

Publiciteit en promotiemateriaal

Enkel tijdens officiële wedstrijden mag publiciteit gemaakt worden.

Betaling

In verband met de betaling van facturen is volgende procedure van toepassing:

Betalingstermijn:

De betalingstermijn bedraagt 30 dagen.

Invorderingsprocedure:





Bij niet-betaling van de factuur binnen de gestelde termijn wordt er binnen de 15 dagen een herinneringsbrief verstuurd. De betaling dient te gebeuren binnen de 15 dagen. De uiterste betalingsdatum wordt vermeld op de brief.

Indien na het verstrijken van betalingstermijn van de 1ste betalingsherinnering geen betaling ontvangen werd, wordt er binnen de 15 dagen een tweede en tevens laatste betalingsherinnering verstuurd die geldt als ingebrekestelling om het bedrag binnen de 15 dagen te vereffenen. Deze betalingsherinnering wordt aangetekend verstuurd en de initiële factuur wordt vermeerderd met een administratieve meerkost van 7,50 euro. Zowel in de 1ste als de 2de herinnering wordt vermeld dat in geval van financiële moeilijkheden er een afbetalingsplan kan worden opgemaakt.

Het afbetalingsplan wordt opgemaakt met de dienstverantwoordelijke eventueel in samenwerking met de sociale dienst van het OCMW. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd en ter goedkeuring voorgelegd aan de financieel directeur, na wiens goedkeuring de afspraken voor alle partijen bindend worden.

Indien na het verstrijken van de betalingstermijn vermeld in het aangetekend schrijven geen betaling volgt of er geen afbetalingsplan werd afgesproken of het afbetalingsplan niet wordt gerespecteerd wordt de schuld ingevorderd bij de wet of decreet voorziene procedures en wordt het dossier overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen, die de mogelijkheid heeft om de dienstverlening stop te zetten.

Klachten m.b.t. factuur:

Indien je meent een fout ontdekt te hebben op de factuur, neem je contact op met de contactpersoon van de betreffende dienst. Dit moet gebeuren voor afloop van de betalingstermijn van de betrokken factuur. Indien er geen oplossing gevonden wordt met de betreffende dienst kan je schriftelijk en gemotiveerd je klacht/protest indienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat hierover zal beslissen. Deze klacht/dit protest moet ingediend worden binnen de 30 dagen na verzending van de factuur. Bij gebrek aan klacht of protest wordt de factuur als onbetwist en opeisbaar beschouwd.

Betwistingen:

In geval van betwistingen zijn de rechtbanken van het arrondissement van Brugge bevoegd. De kosten van de gedwongen invordering vallen ten laste van de in gebreke blijvende schuldenaar.

Privacy

De persoonsgegevens verwerkt in het kader van het gebruiksreglement sportinfrastructuur worden met zorgvuldigheid en respect voor de privacy behandeld en beveiligd. We volgen hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook wel General Data Protection Regulation of GDPR) en de Belgische privacywet.

Concreet betekent dit onder meer dat:

- de persoonsgegevens enkel worden ingezameld en verwerkt voor de doelen zoals beschreven in het reglement en om de gevraagde informatie te verstrekken;
- de persoonsgegevens niet worden bekend gemaakt aan derden, tenzij de organisator toestemming heeft van de deelnemer of de wet het verplicht;
- de deelnemer steeds het recht heeft om te weten welke persoonsgegevens over hem worden verwerkt, om ze te laten verbeteren of wissen;
- passende veiligheidsmaatregelen worden opgenomen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen misbruik of verlies.





Een meer uitgebreid overzicht van ons beleid op het vlak van verwerking van persoonsgegevens vind je op www.middelkerke.be.

Slotbepaling

Inbreuken op dit gebruiksreglement kunnen leiden tot uitsluiting, zonder enige ingebrekestelling en zonder dat de gebruiker aanspraak kan maken op een schadevergoeding.

Inbreuken en betwisting over schade maken eveneens het onderwerp uit van een verslag aan het college van burgemeester en schepenen. Uitzonderingen op dit reglement kunnen enkel worden toegestaan door de beheerder.

Bijlage 1: Te volgen richtlijnen bij het gebruik van de gemeentelijke sporthallen

- Respecteer de richtlijnen van de aanwezige zaalwachter
- De trainingen en/of lessen moeten steeds 5 minuten voor het einde stop gezet worden, zodat de volgende gebruiker stipt kan beginnen
- In de sporthal wordt enkel water en sportdranken toegelaten (geen alcoholische dranken toegestaan)
- Hou de sporthal proper en kom met propere sportschoenen sporten
- Voor het sporten worden alleen sportschoenen met een kleurvaste zool toegelaten
- Afval in de voorziene vuilnisbakken gooien
- Hou de bergingen voor het sportmateriaal op orde
- Geen kauwgom in de sporthal
- Glas van welke aard ook is niet toegestaan in de sporthal
- Geen dieren toegelaten, met uitzondering van assistentiehonden
- Tape aanbrengen op de sportvloer kan alleen in overleg met de zaalwachter
- Gebruik van hars en andere kleefmiddelen is niet toegestaan
- Spelen in de inkomhal, gangen, bergingen en kleedkamers is niet toegestaan
- Douchen gebeurt onmiddellijk na de training of wedstrijd met een maximum tijd van 20 minuten
- Hou de kleedkamers proper en gooi afval in de voorziene vuilnisbak
- Laat geen waardevolle voorwerpen achter in de kleedkamer

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

Gedaan in zitting als hoger vermeld. Namens de gemeenteraad.





Getekend op origineel door de algemeen directeur wnd., Jurgen Vergauwe en de voorzitter, Tom Dedecker.

de algemeen directeur wnd.

de voorzitter



Jurgen Vergauwe

Tom Dedecker

